

Взаимодействие ОГКУ ЦДНИ ТО с Пенсионным фондом РФ: итоги и перспективы

Немирович-Данченко П. М., научный сотрудник ОГКУ ЦДНИ ТО

В настоящее время подготовка ответов на запросы социально-правового характера – это важнейшая функция ЦДНИ ТО. Поскольку 99% процентов указанных запросов связаны с подтверждением пенсионных прав граждан, постоянное взаимодействие с органами ПФ – наша повседневная работа.

Для того, чтобы лучше представлять себе общую картину, рассмотрим статистику за два последних года. За 2015 год сотрудниками ЦДНИ ТО исполнено **10661** социально-правовых запросов. При этом запросы, присланные непосредственно из ПФ составили **2295** или примерно 21 % (в т.ч. с помощью электронного канала связи - **1634**). На личном приеме было принято **7020** запросов. За 2014 г. из общего количества запросов **9734** запросы ПФ составили **1713** или 17 % (из них по электронным каналам связи - **880**), за 2013 г. – **8623** и **1527** или 17,7% соответственно. Таким образом, количество запросов ПФ в общем потоке запросов если и растет, то крайне незначительными темпами. Отметим, что подавляющее большинство граждан, подавших заявление при личном приеме, предварительно посетили ПФ и получили там консультацию.

Следует сразу отметить, что взаимодействие с ПФ протекает по двум «сценариям»: непосредственно - это ответы на запросы ПФ и опосредованно – ответы на запросы граждан, которые затем все равно поступают в ПФ. Безусловно, следует стремиться к большему соотношению в пользу непосредственного взаимодействия с ПФ. Граждане, пришедшие на личный прием, даже если они до этого побывали в ПФ, не всегда могут точно сформулировать запрос. Кроме того, на ведение приема и проверку-регистрацию тратятся значительные человеко-ресурсы. Так, за 2015 г. на приеме в ЦДНИ ТО побывало более 8 тыс. человек.

Взаимодействие с ПФ – это, прежде всего, попытка соблюсти баланс между требованиями ПФ и возможностями (прежде всего, временными) работников ЦДНИ ТО. Так, обычно мы стараемся дать зарплату только за 60 мес., если сотрудники ПФ просят з/п за больший период (8-10 и более) лет – стараемся выяснить причину, договорится об уменьшении количества лет з/пл. Наши ресурсы жестко ограничены, в том числе законодательством жёстко заданы сроки исполнения запросов. Несмотря на постоянно увеличивающийся поток запросов, за все время, что ЦДНИ исполняет запросы, не было ни одной официальной жалобы со стороны ПФ или граждан на ошибочные факты, приведенные в справке. Это показатель качества нашей работы.

Если говорить о «положительных» сторонах взаимодействия с ПФ, следует отметить информационную открытость работников ПФ, их постоянную готовность проконсультировать нас по возникающим вопросам. В начале 2016 года работники ЦДНИ ТО составили список наиболее проблемных вопросов, возникающих в процессе подготовки архивных справок, и направили их в Томское отделение ПФ. Был получен оперативный ответ с подробным разъяснением указанных вопросов. А теперь коротко пройдемся по наиболее интересным пунктам:

1. Если в документах (при подготовке ответа по льготному стажу) имеются сведения о совмещении профессий, одна из которых – льготная, а другая – нет, **необходимо уточнить объем рабочего времени**, затраченного на выполнение работ по совмещаемой должности (приказы, таблицы, лицевые счета).
2. Если в приказах (прием, перевод, увольнение) название льготной профессии дано полностью и совпадает с таковым в трудовой книжке, указывать наименование профессии по другим документам (лицевые, т-2) **нет необходимости**.
3. **Важно:** если в документах нет прямого указания, что работа производилась на условиях неполного рабочего дня, нет необходимости дополнительно подтверждать полную занятость (если нет таблиц учета и др. подобных документов).
4. Электрогазосварщик и газоэлектросварщик – **это разные наименования одной профессии**. Но для этих профессий требуется подтверждение занятости на резке и ручной сварке, указание типа сварочных аппаратов, типы применяемых флюсов и пр. *Замечание: Эти требования зачастую вступают в противоречие с составом документов, передаваемых на хранение в ЦДНИ ТО. Согласно законодательству, ликвидируемое предприятие обязано передать на архивное хранение документы по личному составу, то есть приказы, лицевые счета, личные дела и пр. Документы же, подтверждающие стаж работы во вредных условиях труда (технологические карты, списки оборудования, списки льготных профессий и должностей и т.д.) к таковым не относятся и на хранение передаются крайне редко.*
5. Если в документах строительной организации указана профессия «монтажник», то в льготный стаж она **не включается**, так как должно быть название «монтажник по монтажу стальных и ЖБК конструкций».
6. Водители автобусов имеют право на льготную пенсию, если они работали на регулярных пассажирских маршрутах. Водители бензовозов и большегрузов прав на льготную пенсию не имеют.
7. В случае увольнения по приговору суда (большая разница в датах приказа об увольнении и самого увольнения) подтверждение зарплатой **не требуется**, если все данные совпадают с записями в трудовой книжке.
8. Написание букв е и ё оговаривать **не нужно**.
9. В справках о заработной плате выделение 13-й зарплаты, выслуги лет, квартальных, ежегодных премий, а также отпускных текущего месяца (если отпуск предоставлен в пределах данного месяца) **не обязательно**.
10. Для работников экспедиций выделение сумм полевого довольствия **обязательно**.
11. Суммы больничных по беременности и родам в исчисление пенсии **не включаются** и другими месяцами **не заменяются**. Их необходимо в обязательном порядке показывать и расшифровывать.
12. Если в период отпуска по беременности и родам или по уходу за ребенком женщине начислялись премии, 13-е з/платы, то они **могут быть включены** в состав заработка по исчислению пенсии.
13. Все компенсационные выплаты (за 90-е годы), должны обязательно указываться в справке, так как их включение/невключение в заработок – прерогатива ПФ.
14. Если невозможно установить, за что были начислены конкретные суммы (то есть нет расшифровок кодов начислений), такие сведения ПФ **не учитываются** при расчете пенсии.
15. Суммы по кодам «долг за заводом», «переходящее сальдо», «неполученная зарплата» в составе заработка **не учитываются**.

16. В том случае, если по документам невозможно выделить ежемесячное начисление зарплаты, сотрудники архива могут сделать копии документов, а сотрудники ПФ **обязаны** эти документы принять на рассмотрение.

В заключение можно сделать вывод о необходимости усиливать взаимодействие с ПФ, особенно в рамках электронного документооборота. В соответствии с решением ЗНМС СФО от 25.06.2015 г. (п. 2.3, п. 2.4.3) необходимо активизировать электронное взаимодействие архивных органов и учреждений с органами ПФ по вопросам оказания гос. услуг, а также приложить все усилия к минимизации непосредственных обращений граждан в архивы.