

**Объяснительная записка к отчету о работе
ОГКУ "Центр документации новейшей истории Томской области"
за 2014 год**

Введение

В соответствии с «Основными направлениями развития ОГКУ «Центр документации новейшей истории Томской области» на 2014 год», коллектив архива осуществлял свою деятельность по следующим направлениям:

- обеспечение сохранности документов Архивного фонда РФ, архивных документов по личному составу ликвидированных предприятий, хранящихся в архивохранилищах Центра;

- формирование Архивного фонда Российской Федерации (подготовка и передача на государственное хранение управленческой документации организаций – источников комплектования, а так же документов по личному составу ликвидированных предприятий, консультационно-методическая помощь ведомственным архивам в организациях списка источников комплектования, работа с держателями личных фондов, инициативное документирование;

- введение информации в учетный ПК «Архивный фонд»; создание автоматизированного научно-справочного аппарата к фондам Центра, оцифровка ОЦД; научно-техническая обработка документов политических партий, общественных организаций, документов личного происхождения; введение информации в тематические БД;

- предоставление информационных услуг и использование документов, в том числе организация приема граждан и исполнение запросов социально-правового характера, которое является приоритетным направлением деятельности архива. Продолжающееся поступление на государственное хранение документов по личному составу ликвидированных предприятий привело к дальнейшему увеличению количества запросов социально-правового характера.

Общий бюджет рабочего времени в 2014 году составил 7163 рабочих дня, из них полезный 6315 дней, невыходы на работу (очередные, дополнительные отпуска, отпуска без содержания, вакансии, дни временной нетрудоспособности) - 848 дней. Фактический бюджет рабочего времени с учетом переработки составил 9521 день, т.е. в среднем 8 дней ежемесячной переработки на каждого специалиста. Таким образом, эффективность труда основных специалистов составила в отчетном году 147%.

Распределение полезного бюджета рабочего времени 9521 (план-6438) дней по основным направлениям архивной деятельности:

- обеспечение сохранности документов Архивного фонда - 1804 (план-1332) дня (19%);
- формирование Архивного фонда, организация методической помощи ведомственными архивами организаций — 529 (план-308) дней (5,5%);
- создание учетных БД и автоматизированного научно-справочного аппарата (НСА) 697 (план- 492) дней (7,3%);
- предоставление информационных услуг и использование документов 6257 (план-4120) дней (65,7%);
- научно-методическая работа, повышение квалификации, социальное развитие коллектива 234 дня (2,5%).

Организационная работа была направлена на создание условий для успешного функционирования учреждения.

В течение года проведено 4 заседания дирекции по вопросам: обсуждения итогов работы в 2013 году и планах работы в 2014 году; о подготовке мероприятий к 70-летию Томской области; о нормах выработки в условиях «эффективного» контракта; об организации работы приемной по социально-правовым запросам.

Специалисты Центра принимали участие в подготовке и рассмотрении вопросов на заседаниях ЭПК Департамента по культуре и туризму Томской области, о ходе подготовки документов государственной части Архивного

фонда Российской Федерации к передаче на государственное хранение, согласование описей и номенклатур дел.

Руководство архива приняло участие в работе Координационного совета при курирующем заместителе губернатора Томской области.

В отчетном году специалистами ОГАУК «Центр по охране памятников» проведены реставрационные работы в одном из зданий архива (памятника архитектуры федерального значения, по адресу: ул. К. Маркса, 26) — создана приемная по социально-правовым запросам, отремонтированы выставочный зал и 1 этаж административной части здания.

Во втором квартале отчетного года проведена подготовка зданий к работе в зимних условиях (поверка приборов учета, опрессовка систем отопления; замена наружных задвижек на трубах, подающих тепло в здания), а также составлены прогнозы на закупки товаров и услуг, приобретение расходных материалов.

Обеспечение сохранности документов Архивного фонда Российской Федерации

Сохранность документов государственного Архивного фонда обеспечивалась комплексом противопожарных и технических мероприятий: благоустройство территории здания на Источной, 2а (ремонт ограждения территории, ворот на пожарном въезде, парадного крыльца, асфальтирование пожарного проезда).

Для обеспечения работы по картонированию архивных дел приобретено 1200 архивных коробок.

Улучшение физического состояния документов на бумажной основе осуществлялось в ходе работ по реставрации документов, подшивке и переплёту дел. В течение года отреставрировано 62 дела общим объёмом 11599 листов. Реставрационные работы проводились по фондам «Томского губернского комитета РЛКСМ», «Нарымского окружного комитета ВКП(б)», а также фондам первичных партийных организаций высших учебных заведений

г. Томска. По состоянию на 01.01.2015 число дел, которым необходима реставрация сократилось до 2458.

За отчетный период из архивохранилищ Центра было выдано 79740 дел (в 2013 - 68675), в том числе дел постоянного срока хранения в читальный зал и отделы Центра - 10940 дел, для исполнения запросов социально-правового характера - 68800 дел (57600 в предыдущем году).

В рамках обеспечения сохранности документов проводилась выборочная плановая проверка подкладки 1207 дел во всех архивохранилищах. Проводилась плановая полистная проверка дел, возвращенных в архивохранилище из читального зала.

За истекший период было закартонировано 95 538 ед. хр., изготовлено и наклеено 2700 ярлыков.

Формирование Архивного фонда Российской Федерации.

На отчетный период в списке источников комплектования ОГКУ ЦДНИ ТО числится 27 организаций – источников комплектования: 14 – государственной формы собственности, 13 – негосударственной формы собственности (в том числе 2 – открытые акционерные общества, 11 – общественные организации и политические партии).

Основными направлениями работы по формированию АФ РФ в 2014 году были:

-организация работы по обеспечению сохранности документов по личному составу организаций, находящихся в стадии ликвидации, консультативная и практическая помощь в подготовке документов к сдаче в архив, прием документов на государственное хранение;

-оказание консультативной, методической и практической помощи организациям – источникам комплектования в работе по обеспечению сохранности документов и разработке нормативно-методических документов по организации делопроизводства и архива.

На государственное хранение в ОГКУ ЦДНИ ТО в отчетном году сектором комплектования было принято от организаций дел по личному

составу – 7278 ед.хр. (ЗАО «Дорсиб» – 153 ед.хр., ЗАО «ПКФ Саванта» – 39 ед.хр., ООО «Купир» – 7 ед.хр., ООО «Партнер» – 13 ед.хр. Томский экономико-юридический техникум (ТЭЮТ) – 2855 ед.хр., ЗАО «Гравийно-механизированный завод» – 25 ед.хр., ОАО «Издательство «Красное знамя» – 313 ед.хр, ООО «РемАвтоМаш» – 50 ед.хр., ООО «РемСДМ» – 47 ед.хр., ООО «Электротехком» – 69 ед.хр., ООО «Томскнефтестрой» – 227 ед.хр, ООО «Автомобилист» – 50 ед.хр., ООО «Молчановоспецтех» – 50 ед.хр., ООО «Молчановодорстрой» – 55 ед.хр., ООО «Сибтранс» – 12 ед.хр., ИП Закиров – 16 ед.хр., ООО «ВКХ» – 18 ед.хр., ОАО «Контур» – 317 ед.хр.).

Силами сотрудников сектора комплектования в 2014 году были упорядочены документы по личному составу следующих организаций: ТЭЮТ, ООО «Автомобилист», ООО «Молчановодорстрой», ООО «Молчановоспецтех», ООО «РемАвтоМаш», ООО «РемСДМ», ООО «Сибтранс», ОАО «Контур», Российские железные дороги, ОАО «Томскоблгаз».

Была оказана методическая и практическая помощь в подготовке описей:

-постоянного хранения (ОАО «Издательство «Красное знамя», ОАО НИИПП.);

-по личному составу (ОАО «Издательство «Красное знамя», Редакция газеты «Красное знамя», Томская областная типография, ОАО НИИПП, ЗАО «Гравийно-механизированный завод», ООО «Автострой», ООО «Томскнефтестрой», ИП Закиров, ООО «Водоресурс»).

Была начата работа по упорядочиванию документов постоянного хранения, принятых по сдаточным описям по фонду «Документы избирательных кампаний в Томской области». Упорядочено 40 ед. хранения.

Оказывалась методическая и практическая помощь организациям в разработке нормативных и методических документов по архивному делу и документационному обеспечению управления. В частности, была оказана помощь в:

уточнении номенклатур дел – ОГБУ «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Друг» г. Томска», ОГБУ «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Луч» г. Томска», ОГАУК «Томский областной Российско-немецкий Дом», Совет ветеранов Томского областного Дома ветеранов.

разработке положений об ЭК - Комитет по лицензированию Томской области, ОГБУ «Центр социальной адаптации г. Томска», Совет ветеранов Кировского района, ОГАУК «Томский областной Российско-немецкий Дом».

разработке положений об архиве – ОГБУ «Центр социальной адаптации г. Томска», Совет ветеранов Кировского района, ОГАУК «Томский областной Российско-немецкий Дом».

Были составлены заключения на типовые номенклатуры, разработанные специалистами Департамента по культуре и туризму: ОГБУЗ (ОГАУЗ) районная больница, ОГБУ «Центр социальной поддержки населения Кировского района».

В целях более эффективной работы было проведено ознакомление с состоянием делопроизводства, нормативно-методической базы и условиями хранения архивных документов в 16 организациях – источниках комплектования: ОГБУ «ЦСПН Кировского района», ОГАУК «Центр татарской культуры», ОГБУ «Центр социальной адаптации населения г. Томска», ОГБУ «ЦСПН Октябрьского района», ОГБУ «ЦСПН Советского района», ОГБУ «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Друг», Томское областное отделение политической партии «КПРФ», ОГБУ «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Луч», Управление ветеринарии Томской области, Совет ветеранов Кировского района, Томское региональное отделение Партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ», ОГБУ «Центр социальной помощи семье и детям «Огонек», ОГБУ «ЦСПН Ленинского района», Комитет по лицензированию Томской области, ОГБУ «ЦСПН по оплате ЖКУ», ОГАУК «Томский областной Российско-немецкий Дом».

Было проведено ознакомление с состоянием делопроизводства в организациях, не являющихся источниками комплектования: ОАО «Сибэлектромотор», ОАО «Томскоблгаз», ИП Закиров, ООО «Ремавтомаш», ООО «РемСДМ», ООО «Сибтранс», ООО «Автомобилист», ООО «Молчановодорстрой», ООО «Молчановоспецстрой», ООО «Электротехком», ТЭЮТ, ООО «Электросетевой ремонт», ОАО «Контур».

Были перезаключены договоры о сотрудничестве с 11 организациями – источниками комплектования: ОГБУ «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Друг», ОГАУК «Центр татарской культуры», ОГБУ «Центр социальной адаптации населения г. Томска», ОГБУ «ЦСПН Октябрьского района», ОГБУ «ЦСПН Советского района», ОГБУ «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Луч», Управление ветеринарии Томской области, Комитет по лицензированию Томской области, ОГБУ «Центр социальной помощи семье и детям «Огонек», ОГБУ «ЦСПН Ленинского района», ОГАУК «Томский областной Российско-немецкий Дом».

В соответствии с Регламентом государственного учета документов Архивного фонда РФ сектором была проведена работа по составлению статистической отчетности (паспортизации) архивов организаций - источников комплектования. Проведена работа по анкетированию организаций – источников комплектования (предыдущее анкетирование было проведено в 2009 году).

Подготовлено 18 договоров об упорядочении документов по личному составу (ОАО «Втормет, ООО «Сибэлектромотор», ОАО «Томскоблгаз», ООО «Томскгоргаз», ООО «Томскрайгаз», ООО «Севермежрайгаз», ООО «Асиномежрайгаз», ИП Закиров, ООО «Ремавтомаш», ООО «РемСДМ», ООО «Сибтранс», ООО «Автомобилист», ООО «Молчановодорстрой», ООО «Молчановоспецстрой», ООО «Электросетевой ремонт», ТЭЮТ, ОАО «Контур», ООО «Проминвест»).

Проведена 31 консультация в ОГКУ ЦДНИ ТО (ЗАО «Дорсиб», ЗАО «ПКФ Саванта», Теле-2, ООО «Сота», ТВК-2, ЗАО «Гравийно-

механизированный завод», ОАО Издательство «Красное знамя», ООО «Электротехком», ИП Закиров, ООО «Северстрой», СМУ-15, Жилстрой-98, Центр беспроводных технологий, Газнефтестрой, УМП «Горсвет», Магазин, ООО «Проминвест», ООО «Томскнефтестрой», ООО «ВКХ», ЗСК «Томский», ООО «Протон», ООО «Севермежрайгаз», ООО «Горгаз», ООО «Асиномежрайгаз», ОГБУ «Центр социальной адаптации населения г. Томска», Совет ветеранов Томского областного Дома ветеранов, Комитет по лицензированию Томской области.

Проведено 13 консультаций работников делопроизводственной службы и архивов учреждений на местах (ООО «Сибэлектромотор», ООО «Томскоблгаз», Совет ветеранов Ленинского района, ИП Закиров, ООО «Ремавтомаш», ООО «РемСДМ», ООО «Сибтранс», ООО «Автомобилист», ООО «Молчановодорстрой», ООО «Молчановоспецстрой», ООО «Электросетевой ремонт», ОАО «Контур», ОГБУ «ЦСПН по оплате ЖКУ»).

В последние годы активно идет работа по расширению видового состава документов, отбираемых на хранение. Этому способствует инициативное документирование и активная работа с держателями личных фондов. В отчетный период были заключены договоры с: Н.К. Зайченко — ветераном Томского телевидения, который передал на государственное хранение свой электронный архив; томским журналистом О.Б. Чайковской; этнологом М.С. Усмановой; Б.Б. Лохвицким — владельцем личного фонда его матери-ветерана ТГУ, физика Н.В. Медведевой(Кудрявцевой).

В отчетном году было принято от держателей личных фондов по сдаточным описям 143 дела, в том числе: томского журналиста Э.В. Стойлова – 66 ед. хр.; партийного и советского работника Т.Н. Журавлевой – 7 ед. хр.; объединенного фонда преподавателей томских вузов Цубровичей — 38 ед.хр.; Почетного железнодорожника, директора Томского шпалопиточного завода (1976-2000 г.г.), архитектора, художника Г.И. Тригорлова - 32 ед.хр.

Составлена и утверждена ЭПК Департамента по культуре и туризму Томской области опись документов личного фонда заслуженного работника

физической культуры РСФСР, ветерана и историка томского спорта С.К. Иконникова.

В ходе инициативного документирования, воспоминаниями сторожила Томска М.Б. Алексеевой, профессора ТУСУРА, изобретателя Ю.Н. Жукова пополнился Ф. № 5666 «Коллекция документов. Томичи о времени и о себе».

Создание учетных БД и автоматизированного научно-справочного аппарата

Работа по учету документов проводилась в соответствии с планом комплексно, выполнена в полном объеме, а по отдельным показателям перевыполнена, что стало возможным в результате перераспределения бюджета рабочего времени между некоторыми видами работы и отсутствия больничных.

Традиционно, велся текущий учет новых поступлений (занесение поступлений в Список фондов, в книги учета поступлений, составление на вновь поступившие фонды листов фондов, внесение информации об описях в Реестр описей, заводились и оформлялись дела фондов. При поступлении новых документов в уже имеющиеся фонды своевременно вносились изменения во все учетные документы; при этом на вновь поступившие фонды составлялись краткие характеристики, которые вносились в неаннотированные списки фондов для использования в работе сотрудниками Центра, а также размещение информации на веб-сайте архива. По поступившим фондам велась автоматизированная картотека переименований. За 2014 год внесено 89 новых записей.

Всего в 2014 году поступило 133095 ед.хр. в составе 27 фондов, в том числе: 1 фонд управленческой документации (462 ед.хр.); 4 фонда документов личного происхождения (357 ед.хр.) и 132276 ед.хр в составе 22 фондов документов по личному составу.

Большая часть рабочего времени была уделена работе по проверке и заполнению паспортных данных в ПК «Архивный фонд» (версия 4.1.) (раздел «Движение») по ранее введенным фондам в АФ-3 (заполнение актов приема-

передачи, внутрифондовый пересчет объемных показателей); уточнялись переименования фондов по личному составу и пересоставлялись, соответственно, листы фондов.

Попутно, в ходе заполнения АФ-4 с помощью подпрограммы AutoFond (во внебюджетное время) формировался и редактировался «Путеводитель архива по фондам личного состава».

В соответствии с планом проводилась выборочная проверка правильности подкладки дел в архивохранилищах, после выдачи их для использования (проверено 1207 дел). Нарушений обнаружено не было.

Завершилась работа по размножению описей до необходимой экземпляжности. К отскерокопированным описям составлялись титульные листы. В результате количество описей возросло на 460 единиц. В продолжение этой работы было проведено перекартонирование описей с заменой ярлыков и перемещение их во вновь приобретенное сейфовое оборудование.

В 2014 году была завершена работа по составлению Реестра описей в соответствии с архивными правилами (до этого момента Реестр существовал только в карточном виде), на каждой описи проставлен номер по Реестру.

В отчетном году была возобновлена работа по выявлению ОЦД. Просмотрены дела Ф.№3 «Томский губком РЛКСМ», предварительно выявлено 2 особо ценных дела. Всего, в рамках этой работы, просмотрено 46 дел (3340 листов).

Составлен паспорт архива по состоянию на 01.01.2015 года.

Значительная часть бюджета рабочего времени сотрудников сектора информационных услуг и автоматизированных архивных технологий затрачена на исполнение запросов социально-правового характера. Бюджет рабочего времени на работу по созданию автоматизированного научно-справочного аппарата, оцифровку фотодокументов, научно-техническую обработку документов складывался в зависимости от количества запросов,

требующих исполнения в конкретных промежутках времени, при этом планируемые показатели по некоторым направлениям перевыполнены.

В рамках работы по введению информации в базы данных в течение года БД «Фотокаталог» пополнена информацией о фотодокументах с небольшим перевыполнением плановых показателей (запланировано 220, внесено 266). Количество записей в БД «Решение органов власти» осталось неизменным с прошлого года, так как с начала 2014 года началось заполнение приобретенной в конце прошлого года БД «Распорядительные документы органов власти», которая дает возможность присоединения сканированной копии документа. В связи с этим, в новую БД внесено 1233 записи по ОЦ документам Томского обкома КПСС, с присоединением такого же количества сканированных образов документов. Новая программа (БД) совместила показатели по оцифровке документов (планировалось 1200 сканов) и внесению записей в БД (план - 600).

Показатели по пополнению БД «Персона» значительно перевыполнены (планировалось 6000, внесено 130640). Новые массивы — это сведения о личном составе таких предприятий, как Томский домостроительный комбинат (ДСК), Томская карандашная фабрика, завод ЖБИ-100 и работников органов юстиции Томской области. Повышенное внимание к заполнению именно этой базы связано, прежде всего, с необходимостью дальнейшего повышения эффективности поиска информации по запросам о стаже и заработке, на фоне постоянного роста количества поступающих запросов. Достигнуто данное перевыполнение за счет временного отказа от привлечения сотрудников сектора ИУ и ААТ к исполнению социально-правовых запросов и работы сотрудников сверхурочно.

В базу данных "КИД" (контроль исполнения документов) внесено 9849 записи (фактически складывающийся показатель).

Несмотря на перераспределение бюджетного времени в пользу введения информации в БД, удалось перевыполнить плановые показатели и по научно-технической обработке документов: Ф.№ 5880 «Вишневецкие (1858-2011 гг.)» -

148 ед.хр.; Ф. 5789 «Кулемзин В.М., д.и.н., профессор ТГУ» - 90 ед.хр.; Ф. 6034 «Ибрагимов А.С., юрист, активист движения по возрождению татарской культуры» - 94 ед.хр.; Ф.5888, «Черкасов Н.С., к.и.н, доцент ТГУ» - 79 ед.хр.

В рамках информатизации архивной отрасли было продолжено создание единой информационно-поисковой системы к документам Архивного фонда РФ, включающей описание документов на уровне архивного дела (перевод описей в электронный вид). Всего за год введено 9251 заголовков при планируемых 7000.

Предоставление информационных услуг и использование архивных документов

Работа по предоставлению информационных услуг и использованию документов проводилась в полном объеме и была направлена на популяризацию хранящихся в архиве документов; подтверждение законных прав граждан связанных с их социальной защитой - пенсионным обеспечением, получением льгот и компенсаций.

Годовой план по исполнению тематических запросов значительно перевыполнен (исполнено 52 вместо 20 планируемых). В рамках празднования 70-летия Томской области, в течении года осуществлялась публикация документальных материалов архива, приуроченных к этой дате, на страницах нашего веб-сайта, что способствовало кратному увеличению количества посещений сайта. В среднем, информация обновлялась раз в две недели. Суммарный показатель составил 35293 посещения.

Всего было реализовано 40 информационных мероприятий (при планируемых 17). В отчетном году сотрудники Центра выступали с докладами на расширенной коллегии архивных учреждений Томской области (20.02.2014) и на III Международной научной конференции Исторического факультета МГУ (Москва, 23-24 мая 2014 г.).

В рамках экспозиционной работы архивистами были подготовлены 2 документальные выставки («Томская область в 1944 году» и виртуальная выставка «ССО-держава без границ»).

Совместно с коллегами ГАТО, проведена обзорная экскурсия по г. Томску для беженцев с юго-востока Украины.

За отчетный период подготовлено 7 радио и телепередач по материалам архива:

1. 29.01.2014 (ТВ-2) — телесюжет об изъятии церковных ценностей;
2. 30.01.2014 (ГТРК) - телесюжет о выходе нового издания «Томск в судьбе героев. Герои социалистического труда»;
3. 13.05.2014 (ТВ-2) - «Красное студенчество и профессура томских вузов»;
4. 02.06.2014 (ТВ-2) - «Суд над интеллигенцией»;
5. 13.08.2014 (ТВ-2) — «Новые документы об образовании Томской области» прямой эфир передачи «Час Пик»;
6. 17.09.2014 (ГТРК, ТВ-2, Томское время) — презентация сборника «Томская область в 1944 году»;
7. 01.11.2014 (ГТРК) — радиопередача «Томск в годы войны (1941-1945 г.г.)», а также выполнен годовой план по подготовке документальных публикаций.

Большой общественный резонанс получила публикация сборника архивных документов «Томская область в 1944 году», который вышел в свет накануне юбилейных мероприятий. Данное издание было осуществлено при финансовой поддержке Администрации Томской области.

Подготовлен к изданию совместный проект «Территория действия. Первые руководители органов власти Томской области (1944-2014 г.г.)».

Количество исследователей в читальном зале составило 77 человек. Работающим в читальном зале выдано 2434 дела, 814 описей дел. По их заказам изготовлено и выдано 4759 копий документов. Традиционно, основными категориями наших исследователей являлись студенты, аспиранты, преподаватели вузов, журналисты.

В рамках инициативного информирования было подготовлено письмо в Томский областной художественный музей о деятельности художника М.М. Щеглова в годы войны.

Основным направлением работы нашего архива оставалось исполнение социально-правовых запросов. Всего за год исполнено 9849 запросов, в том числе 634 - по льготному стажу. С положительным результатом исполнено 8343 запроса (85%). Запросы исполнены без продления сроков. За прошедший год специалистами архива проведено 21620 консультаций.

Динамика исполнения запросов представлена в приведенной ниже таблице:

Годы	2011	2012	2013	2014
Всего исполнено	6862	7339	8332	9849
в т. ч. положительных	5914	6294	7035	8343
Льготный стаж	680	667	661	634

Из них в системе электронного документооборота ПФР с использованием программного обеспечения ViPNet [Деловая почта] 923 запроса. С учетом электронной почты и сайта, общий электронный документооборот в 2014 году составил 1347 обращений (2013 г. - 750, в 2012 г. - 545), что составляет в среднем около 14% от общего числа обращений. Таким образом, прослеживается положительная динамика электронного документооборота в рамках оказания архивом социальных услуг.

Научно-методическая работа. Повышение квалификации.

Социальное развитие коллектива.

За текущий год было проведено 4 заседания Экспертно - методической комиссии ЦДНИ ТО, на которых рассматривались и обсуждались описи фондов личного происхождения Ф. № 5880 «Вишневецкие (1858-2011)»; Ф. № 5789 «Кулемзин Владислав Михайлович, этнограф, д.и.н., профессор кафедры археологии и исторического краеведения ТГУ»; Ф. №6034 «Ибрагимов Абдул-Бари Сенятуллович (1934-2008), юрист, активист движения по возрождению татарской культуры, коллекционер документов по истории томских татар»; Ф. №5888 «Черкасов Николай Сергеевич (1931-1993), к.и.н.,

исследователь истории Германии, доцент кафедры новой и новейшей истории ТГУ».

Объём СИФ и библиотеки увеличился на 77 учетных единиц, на которые составлены библиографические описания, проведена их техническая обработка. В отчетном году завершено введение информации о составе научно-справочной библиотеки и справочно-информационного фонда архива в БД «Библиотека», приобретенную в конце 2012 года. Проведены инвентаризация, обеспыливание и перемещение научно-справочной библиотеки и СИФ на новое стеллажное оборудование, приобретенное в конце прошлого года.

Основными формами работы по повышению квалификации, по-прежнему, преимущественно, оставались самостоятельное изучение методической литературы по направлениям архивной работы и ежемесячное проведение для сотрудников обучающих занятий по вопросам исполнения запросов социально-правового характера. За отчетный период повысили квалификацию 11 специалистов.

В соответствии с ТК РФ в июне 2014 года продлено действие Коллективного договора ОГКУ ЦДНИ ТО. В декабре в нашем учреждении создана первичная профсоюзная организация Российского профсоюза работников культуры.

Сотрудники Центра принимали активное участие в работе редакционной коллегии газеты «Томский архивист», профессиональном конкурсе «Архивист года».

На 01.01.2015 года общая штатная численность ОГКУ ЦДНИ ТО составляла 54 единицы, из них специалистов по основной деятельности – 29 человек. В течение года произошла частичная смена кадров. Всего в отчетном году было принято на работу 15 человек, а уволено 12 (11 человек по собственному желанию и 1 сотрудник в связи со смертью). В основном, сменялся обслуживающий персонал. Из штата основных специалистов уволилось 2 и принято 3 специалиста в течение года.

Среднемесячный заработок сотрудников в 2014 году составил 20301 рубль.

Материально-техническая база

За счет экономии по оплате теплоносителей, передвижки бюджетных средств по статьям годовой сметы расходов дополнительно приобретена мебель для оборудования приемной по социально-правовым запросам.

На оказании платных услуг в отчетном году заработано 769 210 рублей. Средства пошли на повышение заработной платы сотрудников в рамках реализации мероприятий «дорожной» карты.

Остаточная стоимость на 1 единицу хранения составила 0,18 рублей.

Директор ОГКУ ЦДНИ ТО

Л.А. Гребнева